



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๑๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการสำหรับการดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตรในพื้นที่รับผิดชอบ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๒. ประเภทการจ้าง

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๙,๐๐๐ บาท (กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน)

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ เป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก...

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power Point และ Internet เป็นอย่างดี

๕.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานศึกษาธิการพิจิตร เลขที่ ๒๐๙ ถนนบุษบา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ในระหว่างวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร อย่างละ ๒ ชุด ประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๗.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗.๙ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๑๐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส. ๑) ได้ที่ <http://www.pctpeo.moe.go.th>

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลาสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร และที่ <http://www.pctpeo.moe.go.th>

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคล ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคนให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคล ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และแนวคิดในการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ละตำแหน่ง ตามกลุ่มงานที่ยื่นใบสมัครไว้ โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

๑. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว เพื่อทำข้อตกลงการจ้าง ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง จะมีผลเมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธัญ สายสุจริต)

ศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการให้ดำเนินงาน
 สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
 ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

.....

ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
รับสมัครคัดเลือก	วันที่ ๗ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
รายงานตัวทำข้อตกลงการจ้าง	ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน เลขที่...../.....

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานธุรการ (กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน)
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้รับจ้าง โดยปฏิบัติงานตามปริมาณ ขอบเขตงาน และลักษณะงานตามที่สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร กำหนดให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
๒. จัดทำหนังสือ/คู่มือ เอกสารทางราชการ
๓. แจกเวียนหนังสือราชการต่างๆ
๔. ดำเนินการจัดประชุม/อบรม กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
๕. งานประชาสัมพันธ์เชิญชวนฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือหลักสูตรต่าง ๆ
๖. จัดทำเอกสาร การสรุป / รายงาน
๗. งานพัฒนากิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด
๘. งานประสานเรื่องทั่วไป ของกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
๙. งานส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนานักเรียนและนักศึกษา
โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด
๑๐. งานยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรทางการลูกเสือ ลูกเสือและยุวกาชาดที่มีผลงานดีเด่น
๑๑. งานกำกับ ติดตาม และส่งเสริมสนับสนุน จัดกิจกรรมวันสำคัญทางลูกเสือ และยุวกาชาด
๑๒. งานฝึกอบรมและสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมลูกเสือและยุวกาชาด
๑๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย